

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Елабуга

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ «Детский сад № 17 «Ромашка») на основании лицензии от "15" февраля 2016 г. № 7838, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Колпаковой Юлии Александровны**, действующего на основании Устава ДОУ, приказа о приеме на работу МКУ «Управление образования ЕМР» от 09.11.2022 года № 64к, и:

(Ф.И.О., родителя (законного представителя ребенка)
именуемой (ым) в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», при-смотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» - полный день пребывания 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни согласно производственному календарю.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, по желанию Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре на дополнительные платные услуги.
- 2.1.3. Устанавливать условия и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.
- 2.1.5. Изменять расписание образовательной деятельности в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации работников.
- 2.1.6. Защищать право личности сотрудника МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Давать согласие на психологическое сопровождение Воспитанника, которое включает в себя: психологическую диагностику, участие Воспитанника в развивающих занятиях, консультирование Заказчиков по желанию, при необходимости – посещение Воспитанником коррекционно-развивающих занятий.

2.2.9. Обращаться с письменной жалобой в службу примирения МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» - целью деятельности которой, является помощь педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций, в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.10. Оформить и получать дополнительную и основную компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка»: на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать и обеспечивать Воспитанника, согласно пребывания в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», четырех разовым необходимым сбалансированным питанием, с учетом утвержденного 10-дневного перспективного меню дошкольного питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, за 1 месяц до предполагаемого отчисления.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги и платные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре на платные услуги, а также в договоре об образовании за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать Исполнителя (утром до 8³⁰) накануне выхода Воспитанника, и предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставив заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **ясли (с 1-3 лет) – 3 902 руб. (в том числе стоимость продуктов питания 2407 рублей), сад (с 3-7 лет) – 4 203 руб. (в том числе стоимость продуктов питания 3 032 рублей).**

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера вышеуказанных затрат.

Стоимость услуг Исполнителя установлена учредителем, согласно постановления Исполнительного комитета ЕМР от 25.09.2024 г. №1465 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования организаций Елабужского муниципального района на 2025 год». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание остается неизменной, начисление за питание подлежит уменьшению за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка», по уважительным причинам (при условии снятия Заказчиком Воспитанника с питания).

3.3. Заказчик **ежемесячно, до 10 числа текущего месяца**, вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, за наличный расчет/в безналичном порядке: на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с выставленной квитанцией.

3.4. В случае выбытия воспитанника из МБДОУ «Детский сад №17 «Ромашка» родительская плата за содержание Воспитанника за текущий месяц возврату не подлежит (Приложение №3 к Постановлению Исполнительного Комитета ЕМР №104 от 03.02.2014 г.).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№17 «Ромашка»
Елабужского муниципального района*

Адрес: 423600, РТ, г. Елабуга,
пр. Нефтяников, д.31А тел. 3-12-18
e-mail: Elabuga.ds17@tatar.ru
ИНН/КПП: 1646011859/164601001
Р/с 03234643926260001100
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАР-
СТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Татарстан г. Казань
БИК 019205400
к/с 40102810445370000079
ОГРН 1021606953675
ОКАТО 92415000000
КБК 813000000000000000131

Заведующий:
_____/ Ю.А. Колпакова
(подпись)
«_____» _____ 20__ года

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан _____
_____ от «___» _____ г.
Место работы _____

Должность _____
Телефон _____
Домашний адрес _____
Родитель (мама, папа) _____
(ненужное вычеркнуть)

Место работы _____

Телефон _____
Домашний адрес _____
Должность _____
_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ года

2-й экземпляр договора получен лично _____ «_____» _____ 20__ г.